

MANUAL DE CONFIGURACIÓN PARA TRABAJAR DESDE CASA MEDIANTE LA APLICACIÓN ANYDESK

INTRDUCCION

El equipo de Servicio Técnico de Apunts Informática (www.grupapunts.es) ha preparado una solución totalmente gratuita y segura para poder trabajar desde casa. Es una solución muy simple. Debemos instalar el programa de acceso remoto ANYDESK (totalmente seguro y fiable) tanto en el ordenador de la empresa como en nuestro ordenador de casa.

A través del ANYDESK podemos acceder directamente a nuestro ordenador de la oficina. Este acceso se hace a través de un canal totalmente seguro por el que no van a entra virus ni personas ajenas a la empresa (importante poner una contraseña fuerte). El usuario, por lo tanto, lo que hace es "ver su pantalla" y "sentarse en su PC" desde casa. Trabaja desde su casa con la misma configuración que tiene en la empresa, facilitando al máximo su trabajo

PASOS A SEGUIR PARA INSTALAR ANYDESK Y PONER EN MARCHA EL SISTEMA DE TRABAJO REMOTO

Paso 1: Descargar e instalar Anydesk en PC de OFICINA

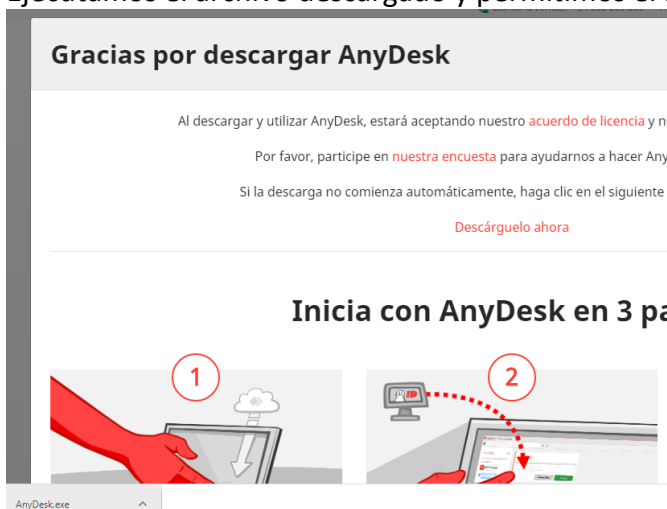
Entramos en la web de Anydesk: <https://anydesk.com/es>

Descargamos la aplicación desde el botón verde de "Descarga Gratuita"



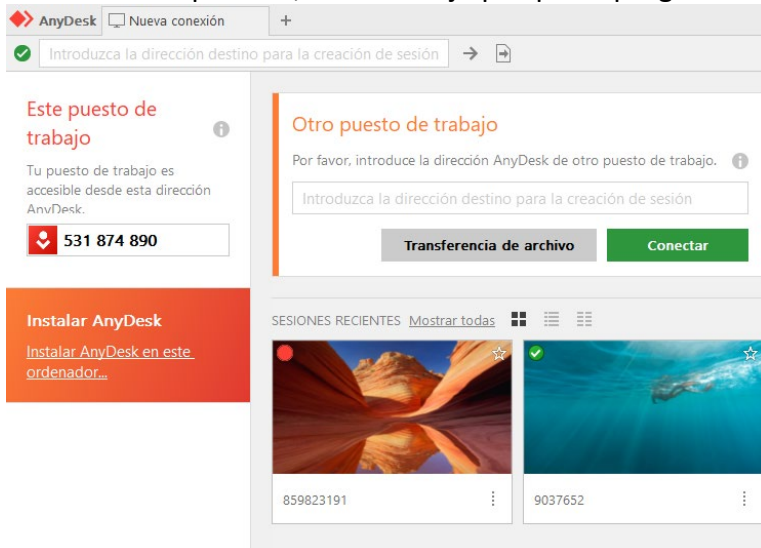
The screenshot shows the AnyDesk website interface. At the top left is the AnyDesk logo, and to its right is the text "Características". Below this is a large heading "El software de escritorio remoto" followed by the slogan "AnyWhere. AnyTime. AnyDesk". A paragraph of text describes the software's capabilities. At the bottom, there are two buttons: a green button labeled "Descarga gratuita para uso personal" and a red button labeled "Cómpralo ahora para empresas". Below the green button, it says "Windows (3,2 MB)".

Ejecutamos el archivo descargado y permitimos el acceso en caso de que lo solicite el sistema



The screenshot shows the AnyDesk installation wizard. At the top, it says "Gracias por descargar AnyDesk". Below this, there is a paragraph of text: "Al descargar y utilizar AnyDesk, estará aceptando nuestro acuerdo de licencia y n...". Below this, there is a link "Descárguelo ahora". At the bottom, there is a section titled "Inicia con AnyDesk en 3 pa..." with two numbered steps. Step 1 shows a hand clicking on a download icon. Step 2 shows a hand clicking on a "Next" button in the installation wizard. At the bottom left, there is a taskbar icon for "AnyDesk.exe".

Una vez arranca el ANYDESK aparece una pantalla con la configuración, nuestra dirección para acceder desde otro dispositivo, etc. Pero ojo porque el programa NO está instalado todavía, solo se ha iniciado.



Ahora hay que instalar la aplicación. Pulsamos en la opción que hay en la parte de abajo a la izquierda que pone “Instalar Anydesk en este Ordenador”. En el momento que pulsamos ese botón nos aparece la siguiente pantalla:

Instalación

Ruta de instalación: C:\Program Files (x86)\AnyDesk

- Crear los accesos directos en el menú de inicio
- Crear los accesos directos en el escritorio
- Instalación impresora AnyDesk

Actualizaciones

- Mantener AnyDesk completamente actualizado de forma automática.
- Descargar la versión de AnyDesk más reciente y solicitar su instalación.
- Desactivar las actualizaciones automáticas.
- Versión beta

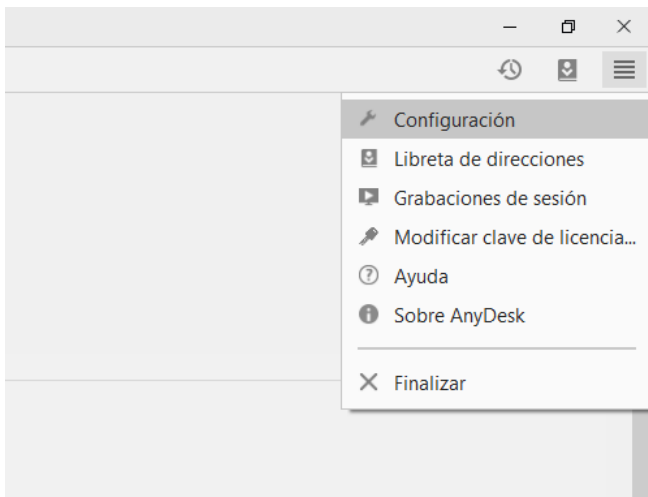
[Acuerdo de licencia de usuario final](#)

Al iniciar el proceso de instalación, usted declara su conformidad con el acuerdo de licencia.

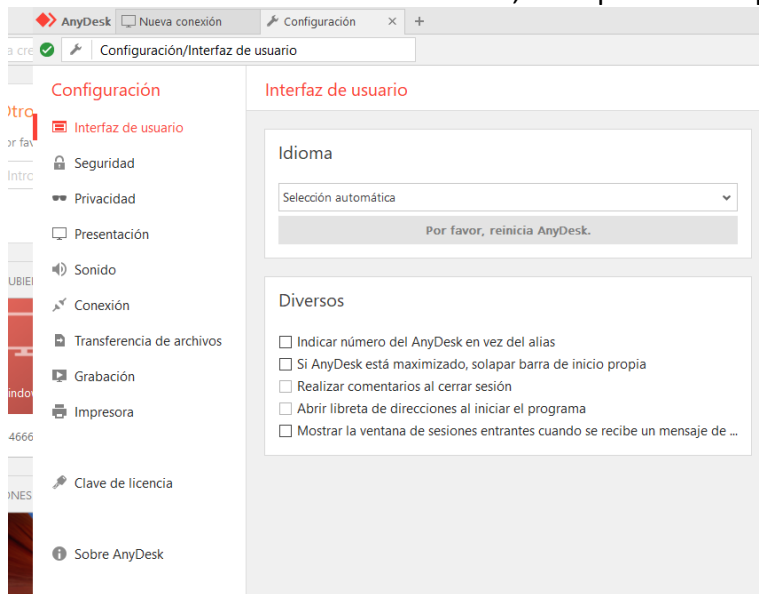
Pulsamos el botón de Instalar, permitimos si nos aparece algún mensaje del sistema y pulsamos el botón de EMPEZAR una vez la aplicación se ha instalado. Volvemos a la pantalla inicial y ahora si que tenemos instalado el Anydesk.

Paso 2: Configurar Anydesk en PC de OFICINA

Una vez instalado el Anydesk, nos falta configurar para poder acceder de forma remota cuando queramos. Para ello entramos en la CONFIGURACIÓN, a la cual accedemos mediante un icono de tres líneas que hay en la parte superior derecha.

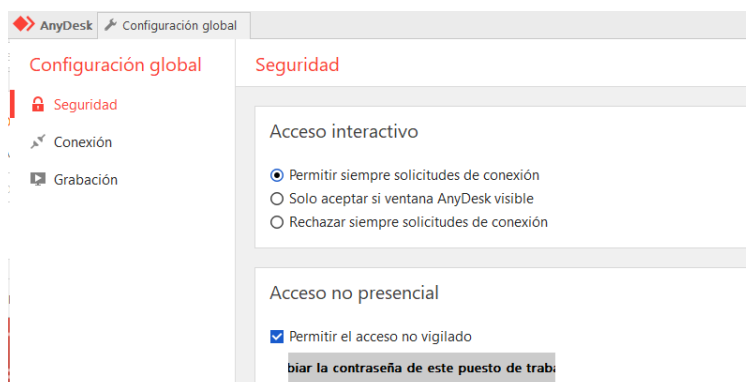


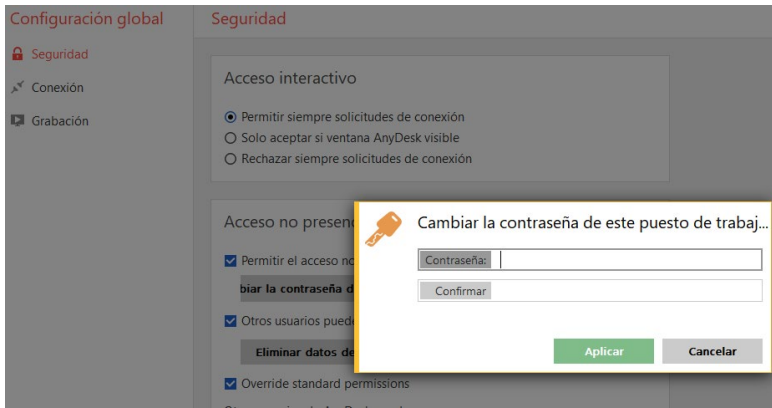
Cuando entramos en CONFIGURACIÓN, nos aparece esta pantalla:



Entramos en la opción de SEGURIDAD y realizamos las siguientes operaciones:

- Desbloqueamos las opciones de seguridad -> Pulsamos el botón rojo e Desbloquear seguridad que hay en la parte superior
- Revisamos que esté activa la primera opción de Permitir siempre solicitudes de conexión
- En el apartado de Acceso no Presencial indicamos la nueva contraseña de Acceso. Nos la hará repetir dos veces. Esta contraseña es muy importante porque nos permitirá acceder libremente sin que nadie nos tenga que dar acceso desde fuera.



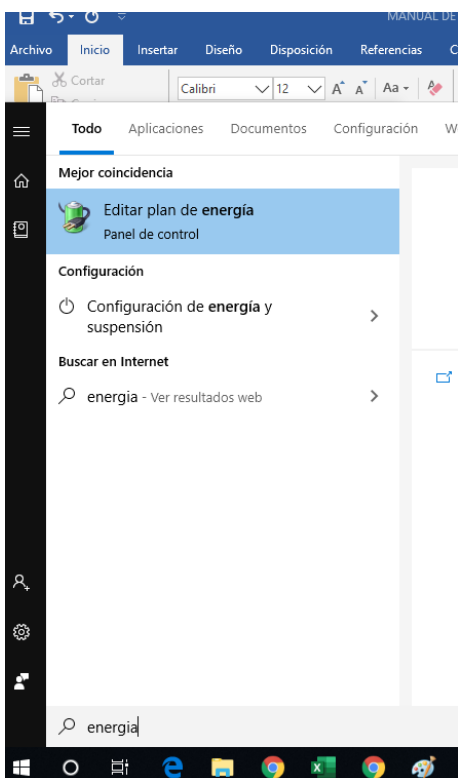


Una vez puesta la contraseña, los dos datos fundamentales para conectarnos al equipo de forma remota son estos:

- ID del dispositivo: 531874000 (Es el número que aparece en ESTE PUESTO DE TRABAJO)
- Clave: Contraseña que hemos puesto

Paso 3: Otras configuraciones a tener en cuenta en PC de OFICINA





Una vez tenemos configurado el Anydesk correctamente, tenemos que tener en cuenta que el ordenador de la oficina tiene que estar encendido para podernos conectar al mismo. Por lo tanto, hay que revisar la configuración de energía del PC para que no entre en suspensión. Estos son los pasos a seguir:



Entramos en la configuración de energía y comprobamos que el equipo tenga en la opción de Entrar en suspensión configurado como "NUNCA".

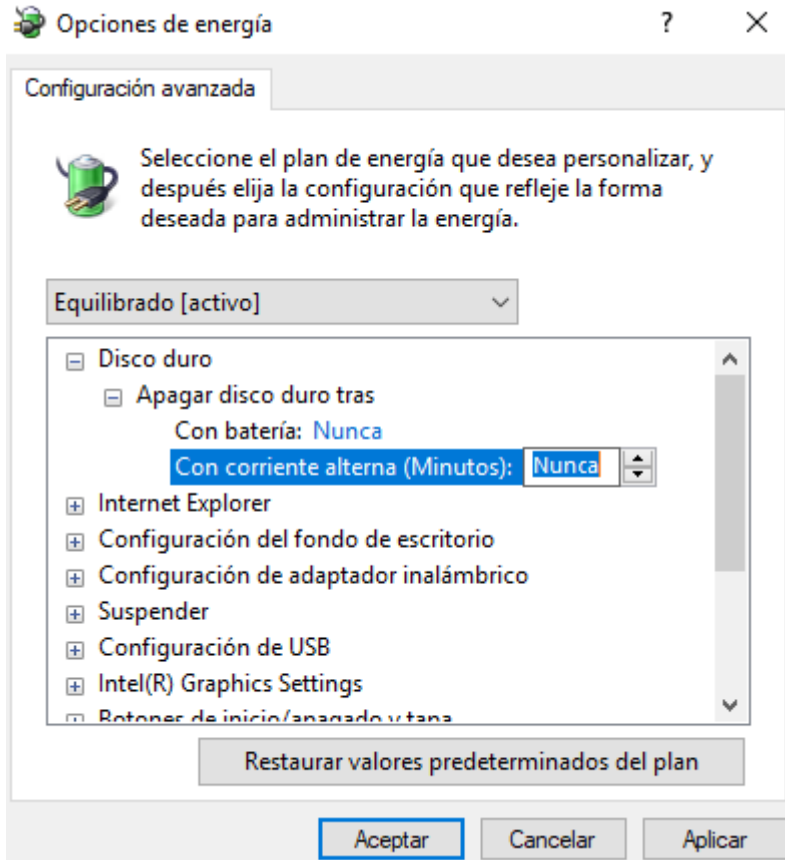
Cambiar la configuración del plan: Equilibrado

Elija la configuración de modo de suspensión y de pantalla para su equipo.

	 Con batería	 Con corriente alterna
 Apagar la pantalla:	5 minutos	10 minutos
 Poner al equipo en estado de suspensión:	Nunca	Nunca

[Cambiar la configuración avanzada de energía](#)

A continuación, entramos en la opción de “Cambiar configuración del plan de energía” que esta en esa misma pantalla y seleccionamos el Disco duro. La opción de “apagar disco duro tras” debe aparecer NUNCA

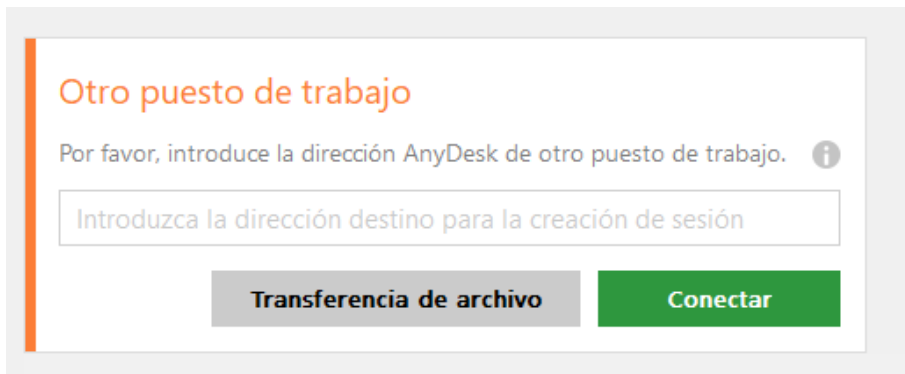


Paso 4: Descargar e instalar Anydesk en PC de CASA

- El paso 4 es exactamente el mismo que el Paso 1

Paso 5: Configurar y utilizar Anydesk en PC de CASA

- Abrimos el Anydesk del PC de Casa
- Donde pone "Otro puesto de Trabajo" ponemos la ID del Anydesk de la Oficina
- A continuación, nos pide la contraseña de acceso (ponemos la contraseña definida anteriormente)



A partir de este momento ya tenemos acceso al equipo de la oficina y podemos ver exactamente el escritorio de nuestro ordenador del trabajo.

AYUDA EXTRA POR PARTE DE NUESTROS TÉCNICOS

Por supuesto, pueden pedir nuestra ayuda en la configuración o asesoramiento a través del correo electrónico de sto@grupapunts.es, o a través del teléfono de la Central 96 299 75 49, pero insistimos en que son pasos sencillos. Lo más importante es configurar el PC de la oficina para que se pueda acceder mediante contraseña en el momento que desee el usuario, porque si no se configura este apartado, la contraseña cambia en el tiempo y ya dependemos que una persona nos de acceso para poder entrar. Está todo bien explicado en el artículo anterior.

Esperamos con este artículo, haberles ayudado y haber colaborado un poco en minimizar los problemas que está ocasionando esta crisis sanitaria y social en toda España.

NOTA IMPORTANTE

Apunts Informática no se responsabiliza del mal uso de esta aplicación. Este programa esta orientado para el USO PERSONAL. Para el uso continuado en la empresa seria necesario contactar con ANYDESK para que les proporcionase el precio de una licencia Profesional. Tiene más información al respecto en este enlace: <https://anydesk.com/es/comprar>

Un saludo.